

## Programový rozpočet MČ Košice - Kavečany na roky 2021 - 2023

Programový rozpočet MČ Košice - Kavečany na roky 2021 - 2023 vychádza a je zostavený v súlade s nasledovnými právnymi normami:

- zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov
- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov
- zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších zmien a doplnkov
- Štatút mesta Košice
- všeobecne záväzné nariadenia mesta Košice
- všeobecne záväzné nariadenia MČ Košice - Kavečany
- opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších dodatkov, ktorým sa ustanovuje ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie
- ostatné právne predpisy a interné smernice platné v čase predloženia tohto návrhu

Na základe vyššie uvedených noriem je pridelený výnos dane mestu Košice, ktoré časť z toho prerozdeľuje mestským častiam schválením v rozpočte mesta.

Návrh rozpočtu je zostavený ako programový t.j. zdôrazňujúci vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít. Pre roky 2021-2023 je rozpočtovaných 8 programov, vychádzajúc zo štruktúry programového rozpočtu pre rok 2021.

Návrh rozpočtu MČ na roky 2021-2023 je uvedený v tabuľkovej časti Programového rozpočtu. Rozpočet na roky 2022-2023 nie je v zmysle § 9 ods.3 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov záväzný.

## Programový rozpočet MČ Košice - Kavečany na r. 2021

Napriek konzervatívne prístupu pri tvorbe programového rozpočtu na rok 2021 v dôsledku pandémie Covid-19, je jeho hlavným zámerom na jednej strane zabezpečenie rozvoja mestskej časti formou investícií, ktoré zvyšujú kvalitu života jej obyvateľov a zároveň na druhej strane zabezpečiť finančnú stabilitu.

Návrh Programového rozpočtu MČ Košice - Kavečany na rok 2021 je zostavený na základe požiadaviek jednotlivých úsekov MÚ, na základe požiadaviek vychádzajúcich z potrieb občanov MČ Košice – Kavečany a v súlade s PHSR, upravený na minimálne potreby základných oblastí, ktoré má MČ v zmysle prenesených a originálnych kompetencií financovať. Výdavková časť rozpočtu zohľadňuje aj splácanie úveru, ktorý bol v roku 2013 čerpaný na rekonštrukciu verejného osvetlenia ako aj splátkové kalendáre, ktoré sú súčasťou zmluvy o dielo, ktoré boli podpísané v r. 2019 na rekonštrukciu miestnych komunikácií a v r. 2020 na výstavbu chodníka na ul. Budanová.

Pre rok 2021 je rozpočtovaných 8 programov, ktoré predstavujú 50 podprogramov, slúžiacich k plneniu zámeru jednotlivých programov.

Programový rozpočet MČ Košice - Kavečany na rok 2021 je navrhnutý ako prebytkový, kde bežný rozpočet je navrhovaný ako prebytkový s prebytkom vo výške 27 543,- € a kapitálový rozpočet je rozpočtovaný so schodkom 14 503,- €. Schodok kapitálového rozpočtu je krytý prebytkom bežného rozpočtu. Výdavky finančných operácií vo výške 13 040,- € budú kryté prebytkom bežného rozpočtu.

# 1. PRÍJMOVÁ ČASŤ

Celkové príjmy MČ Košice – Kavečany sú rozpočtované vo výške a v štruktúre uvedenej v tabuľke č.1 a 2.  
Tabuľka č. 1 v €

<b>Celkové príjmy</b>	<b>238 155</b>
- bežné príjmy	218 155
- kapitálové príjmy	20 000
- príjmové finančné operácie	0

Tabuľka č.2: v €

<b>Bežné príjmy</b>	<b>218 155</b>
- daňové príjmy	176 000
- nedaňové príjmy	30 311
- granty a transfery	11 844
- pohľadávky	0

**Bežné príjmy 218.155,- €**

**1. Daňové príjmy 176.000,- €**

Návrh rozpočtu na rok 2021 vychádza zo skutočného plnenie daňových príjmov v roku 2020 a z prognózy MF SR, ktorá predpokladá výnos dane z príjmov fyzických osôb o 3% nižší oproti minulému roku. Na základe toho navrhujeme podiel z výnosu dane z príjmov fyzických osôb poukázaných územnej samospráve vo výške 175.350,- € a dane za psa vo výške 650,- €.

**2. Nedaňové príjmy 30.311,- €**

**2.1. Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku..... 25.170,- €**

- **Príjmy z prenajatých pozemkov ..... 170,- €**  
- na tejto položke je pre r. 2021 rozpočtovaný príjem za prenájom pozemku č.154 od Ing. Búgela.

- **Príjmy z prenajatých budov ..... 23.000,- €**  
- príjem z uzatvorených platných nájomných zmlúv na prenájom budov. Očakávané príjmy v roku 2021 vyplývajú z prenájmu nasledovných objektov: Orange – vysielateľ Hrešná, Slovak Telekom – prenájom prípojky, Rímskokatolícka cirkev Kavečany – prenájom hnutel'ných vecí, budova Požiarnej zbrojnice a Budovy v areáli LS - chata Hrešna a Čajovňa.

- **Príjmy z prenajatých nebytových priestorov ..... 2.000,- €**  
- príjem z prenájmu nebytových priestorov predstavuje príjem zo 4 uzavretých zmlúv na prenájom nebytových priestorov (UPC Broadband, Slovenská pošta, Jozef Človečko a Tomáš Tabačko), ktoré sa nachádzajú v budove KD a príjem za krátkodobý prenájom sály KD.

**2.2. Administratívne a iné poplatky a platby..... 3.801,- €**

- administratívne poplatky – správne poplatky vyberané podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov – vyhotovenie a osvedčenie dokladov, podpisu, za vydanie rybárskych lístkov a pod. .... 1.400,- €  
- pokuty a penále ..... 30,- €  
Ide o pokuty uložené MČ Košice – Kavečany napr. za porušenie VZN č. 5 O podmienkach držania psov v MČ Košice – Kavečany a rôzne priestupky.

- poplatky za predaj výrobkov, tovarov a služieb ..... 1.431,- €  
Z toho: a.) prenájom inventáru KD ..... 10,- €  
b.) príjem knižnice ..... 1,- €

c.) prenájom hrobových miest .....	1.100,- €
d.) príjem za predaj známok pre psov (evidencia psov) .....	20,- €
e.) ostatné (refakturácia VO - mesto) .....	75,- €
f.) poplatok od účastníkov zájazdu do Maďarska .....	300,- €
- stravovanie zamestnancov .....	940,- €

Ide o úhradu časti hodnoty stravného lístka zamestnancami úradu.

**2.4. Úroky z domácich úverov, pôžičiek a vkladov..... 10,- €**  
 V našom prípade ide o úroky z vkladov na bežných účtoch MČ, ktoré sú rozpočtované vo výške 10,- €.

<b>2.9. Iné nedaňové príjmy .....</b>	<b>1.330,- €</b>
Ide o: a.) príjmy z náhrad poisť. plnenia .....	100,- €
b.) odvod z výtťažku stávkovej kancelárie vo výške.....	10,- €
c.) príjmy z dobropisov .....	100,- €
d.) vratky .....	0,- €
e.) refundácie .....	1.100,- €
f.) iné príjmy - obnova evidencie pozemkov .....	20,- €

### **3. Granty a transfery 11.844,- €**

**3.1. Tuzemské bežné granty a transfery ..... 11.844,- €**  
 - Granty ..... 0,- €

- Transfery v rámci verejnej správy ..... 11.844,- €

Predpokladané príjmy z transferov zo štátneho rozpočtu v roku 2021 budú realizované v nasledujúcej štruktúre:

<b>1. Transfer z ÚPSVaR na UoZ .....</b>	<b>0,- €</b>
- na uchádzačov o zamestnanie už od UPSVaR nedostávame príspevky, lebo ich máme už viac ako rok	
<b>2. Hlásenie pobytu občanov a register obyvateľov .....</b>	<b>450,- €</b>
<b>3. Register adries .....</b>	<b>50,- €</b>
<b>4. Transfer na uskutočnenie SODB .....</b>	<b>3.844,- €</b>

**Transfery v rámci VS od mesta Košice ..... 7.500,- €**

Mesto Košice každoročne vo svojom rozpočte vo výdavkovej časti v programe č. 7 vyčleňuje pre mestské časti účelové finančné prostriedky na verejnoprospešné služby a rozvojové projekty, ktoré budú prerozdelené na základe žiadosti s uvedením účelu použitia a po akceptácii. Vychádzajúc z údajov minulého roku, predpokladáme transfer minimálne v rovnakej výške, t.j. 7.500,- €.

**Kapitálové príjmy 0,- €**

**2. Nedaňové príjmy 0 €**

**3. Granty a transfery 20.000 €**

Ide o kapitálový transfer od mesta Košice, ktorý podobne ako minulého roku sa využije pri splácaní rekonštrukcie miestnych komunikácií a výstavbe chodníka.

## **V Ý D A V K O V Á Č A S Ť**

### **PROGRAM Č. 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA**

**Zámer programu:**

**SAMOSPRÁVA, FLEXIBILNE REAGUJÚCA NA POTREBY OBYVATEĽOV, PODNIKATEĽOV, ČI ĎALŠÍCH OBČANOV A NÁVŠTEVNÍKOV MESTKEJ ČASTI KOŠICE - KAVEČANY, PLÁNUJÚCA V ZMYSLE TRVALO UDRŽATEĽNÉHO ROZVOJA A RIADIACA VŠETKY PROCESY S MAXIMÁLNOU EFEKTÍVNOŠŤOU A TRANSPARENTNOŠŤOU**

**Podprogram 1.1.: Výkon funkcie starostu**

**49 300,- €**

*Zámer Podprogramu: Moderná mestská časť s transparentným a otvoreným manažmentom a reprezentáciou*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť vysoký stupeň otvorenosti informovania občanov a podnikateľov MČ Košice - Kavečany	<ul style="list-style-type: none"> <li>percento zodpovedaných podnetov a žiadostí o informácie zo všetkých</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet vydaných obecných novín, prostredníctvom ktorých budú informovaní občania o práci starostu, volených orgánov a miestneho úradu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> </ul>
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu Mestskej časti Košice - Kavečany na domácej pôde i v meste Košice	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet prijatých oficiálnych návštev za rok</li> <li>počet hromadných verejných stretnutí za účasti starostu za rok</li> <li>účasť na celomestských podujatiach za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 1</li> <li>min. 1</li> <li>min. 1</li> </ul>

Cieľom podprogramu je samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, či návštevníkov Mestskej časti Košice - Kavečany plánujúca v zmysle trvalo udržateľného rozvoja a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou a transparentnosťou.

**Bežné výdavky ..... 49.300,- €**

*01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány*

**49.300,- €**

- finančné prostriedky vo výške 35.500,- € budú použité na mzdu starostu, vo výške 12.500,- € na odvody zo mzdy starostu, vo výške 600,- € na reprezentačné výdavky a dary, vo výške 200,- € na propagáciu mestskej časti a inzerciu a vo výške 500,- € na zabezpečenie mobilnej telekomunikačnej služby.

**Podprogram 1.2.: Výkon funkcie prednostu**

**0,- €**

Nakoľko funkcia prednostu bola zrušená, tento podprogram nie je rozpočtovaný.

**Podprogram 1.3.: Zasadnutia orgánov MČ Košice - Kavečany**

**6.800,- €**

*Zámer Podprogramu : Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov MsZ*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Organizačne zabezpečiť zasadnutia orgánov MČ Košice - Kavečany	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet zorganizovaných zasadnutí MsZ za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 4</li> </ul>
Zvýšiť efektívnosť zabezpečenia zasadnutí orgánov MČ	<ul style="list-style-type: none"> <li>zavedená aj elektronická distribúcia rozsiahlejších materiálov na zasadnutia MsZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>min 4</li> </ul>

Podprogram zahŕňa všetky činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí miestneho zastupiteľstva, - písanie zápisníc MsZ, evidencia uznesení, príprava pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava hlasovacích hárkov, príprava zasadnutia, príprava uznesení, spracovanie a rozoslanie materiálov, plnenie úloh a vybavenie interpelácií, uznesení, umiestnenie materiálov na úradnú tabuľu a pod.

**Bežné výdavky** ..... **6.800,- €**  
**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány** ..... **6.800,- €**  
 - finančné prostriedky vo výške 5.000,- € budú použité na vyplatenie odmien poslancov a vo výške 1.800,- € na odvody z odmien.

**Podprogram 1.4.: Audit** ..... **1.300,- €**

**Zámer Podprogramu : Objektívny a nezávislý posudok o schopnosti MČ plniť si záväzky**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
• Zabezpečiť dôslednú nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva MČ	• vedenie účtovníctva bez významných chýb	• Výrok audítora „bez výhrad“

Podprogram zahŕňa monitoring hospodárenia a vedenia účtovníctva MČ a audit hospodárenia MČ.

**Bežné výdavky** ..... **1.300,- €**  
**01.1.2. Finančná a rozpočtová oblasť** ..... **1.300,- €**

Finančne prostriedky budú použité na vypracovanie auditu ročnej účtovnej závierky MČ za predchádzajúci rok, na priebežnú kontrolu a konzultácie v oblasti účtovníctva a na audit Výročnej správy MČ za predchádzajúci rok.

**Podprogram 1.5.: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach** ..... **400,- €**

**Zámer Podprogramu : Zájmy MČ Košice - Kavečany presadzované na regionálnych a celoslovenských fórach**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
• Zabezpečiť aktívnu účasť MČ v záujmových organizáciách a združeniach	• počet členstiev MČ v organizáciách a združeniach	• 4

Podprogram zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti MČ v záujmových združeniach a organizáciách.

**Bežné výdavky** ..... **400,- €**  
**08.4.0 Spoločenské. a iné náboženské služby** ..... **400,- €**  
 Ročné poplatky MČ za členstvo v organizáciách a združeniach uvádza nasledujúca tabuľka:

P.č.	Organizácia, združenie	Členský poplatok /rok/ v €
1.	Združenie miest a obcí Slovenka	117,-
2.	Regionálne vzdelávacie centrum	140,-
3.	Regionálne združenie mesta Košice	60,-
4.	Cassoviainfo	83,-
<b>SPOLU</b>		<b>400,-</b>

**Podprogram 1.6.: Príprava a implementácia rozvojových projektov** ..... **0 €**

**Zámer aktivity: Rozvoj Mestskej časti, jej služieb a kvality života v ňom vďaka efektívnemu využitiu dostupných zdrojov a znalostí, manažment schválených projektov v zmysle legislatívy SR a EÚ.**  
**Zámer Podprogramu : Cieľavedomý rozvoj kvality života v MČ Košice - Kavečany na základe jasne stanovených priorít**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kontinuitu rozvoja MČ a napĺňanie opatrení PHSR	• počet implement. opatrení podľa PHSR za rok	• 1
	• podiel včasne splnených úloh z celkového počtu stanovených úloh	• 100%

Podprogram zahŕňa činnosti smerujúce k zabezpečeniu kontinuity rozvoja MČ a napĺňaniu opatrení Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja MČ (PHSR), ktorý je základným ekonomickým a strategickým dokumentom MČ. Plnenie úloh Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja MČ obsahujú najmä programy – Program 5 až Program 7, ktoré sú zamerané na celkový ekonomický a sociálny rozvoj mestskej časti.

### Podprogram 1.7.: Kontrola činnosti samosprávy 6.200,- €

*Zámer Podprogramu : Súlad činnosti a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami MČ a efektívne fungujúca samospráva*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
• Zabezpečiť účinnú kontrolu úloh schválených MsZ MČ Košice - Kavečany	• kontrolné úlohy podľa plánov kontrolnej činnosti	• 100%
	• počet vykonaných kontrol za rok	• 8
	• počet vykonaných kontrol plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov za rok	• 1

**Bežné výdavky** ..... **6.200,- €**

*01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány* 6.200,- €

- finančné prostriedky vo výške 4.700,- € budú použité na mzdu miestneho kontrolóra a vo výške 1.500,- € na odvody z jeho mzdy.

### Podprogram 1.8.: Petície, sťažnosti a podania 0 €

*Zámer Podprogramu : Promptná reakcia samosprávy na podnety obyvateľov*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Vybavovanie petícií, sťažností a podaní v termínoch určených zákonom, vnútornými normami a rozhodnutiami obce	• percento vybavených sťažností v termíne za rok	• 100%
	• percento vybavených petícií v termíne za rok	• 100%

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v podprograme č.8.1. – Podporná činnosť - správa MČ a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní) na jej zabezpečenie. Agendu vybavuje pracovník MÚ.

### Podprogram 1.9.: Rozpočtová politika 0 €

*Zámer Podprogramu : Zodpovedná fiškálna politika MČ Košice – Kavečany.*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť plynulý priebeh rozpočtového procesu	• rozpočet schválený MsZ	• do 31.12.2020
	• priemerná odchýlka od časového harmonogramu rozpočtového procesu	• 0
Zabezpečiť pravidelné monitorovanie plnenia rozpočtu	• počet vypracovaných monitorovacích a hodnotiacich správ za rok	• 2
Zabezpečiť efektívny manažment zdrojov a záväzkov MČ	• objem záväzkov po lehote splatnosti	• 0
	• priemerná úroková sadzba z prijatých úverov	max. trhový priemer

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.8 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní, materiál a služby) na jej zabezpečenie.

**Podprogram 1.10.: Účtovníctvo 0 €**

*Zámer Podprogramu : Verné a pravdivé zobrazenie majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov MČ*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve	• výrok audítora	bez výhrad
	• nedostatky zistené kontrolami	0
Vypracovanie výstupov pre interné a externé subjekty	• počet vypracovaných správ pre manažérske rozhodovania	4
	• počet správ pre MsZ	2

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.8 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a materiál a služby) na jej zabezpečenie.

**Podprogram 1.11.: Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov 50,- €**

*Zámer Podprogramu : Komplexná a efektívna evidencia budov, ulíc a verejných priestranstiev*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptné služby pri vydávaní súpisných čísel	• čas potrebný pre vydanie rozhodnutia o určení súpisného čísla od prijatia podnetu	• max. 10 dní
	• počet vydaných rozhodnutí za rok	• 10

Podprogram súvisí s pridelením súpisných a orientačných čísel (kontrola podkladov, rozhodnutie o určení súpisného, resp. orientačného čísla, zabezpečenie súpisného čísla, odovzdanie rozhodnutia a súpisného čísla) a zabezpečením označovania ulíc a iných verejných priestranstiev (príprava návrhu na pomenovanie, zmenu pomenovania ulice, zabezpečenie tabuľky s označením).

Na túto činnosť je rozpočtovaná dotácia v príjmovej časti bežného rozpočtu vo výške 35,- €. Ďalšie bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.8 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie a náklady na zakúpenie tabuliek so súpisnými (orientačnými) číslami, tabúl s názvami ulíc a iných verejných priestranstiev.

## **PROGRAM Č. 2: INTERNÉ SLUŽBY MČ**

**Zámer programu:**

**PLYNULÁ A FLEXIBILNÁ ČINNOSŤ MIESTNEJ SAMOSPRÁVY VĎAKA VYSOKOKVALITNÝM A EFEKTÍVNÝM INTERNÝM SLUŽBÁM**

**Podprogram 2.1.: Právne služby MČ Košice – Kavečany – externý servis 0,- €**

*Zámer Podprogramu : Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie MČ*

Podprogram predstavuje právne poradenstvo formou ústnych konzultácií, vypracovaním stanoviska, resp. podrobnejšej právnej analýzy ku konkrétnemu právnemu problému, zastupovanie MČ v súdnych sporoch.

Právne služby sú poskytované advokátskou kanceláriou – JUDr. Vrabel' ad hoc.

**Podprogram 2.2.: Zabezpeč. úkonov spoj. s voľbami , referendum a SODB 3.844,- €**  
**Bežné výdavky ..... 3.844,- €**

**Zámer Podprogramu : Hladký priebeh SODB.**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívne sčítanie obyvateľov, bytov a domov	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet problémov alebo sťažností súvisiacich s nedokonalým zabezpečením úloh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> </ul>

Podprogram zahŕňa tieto činnosti: určenie okrsku, miestnosti, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, vytvorenie okrskovej komisie, vydávanie a evidencia voličských preukazov, príprava oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie materiálov, prevzatie dokumentácie, spolupráca s Okresným úradom v Košiciach.

Finančné prostriedky na aktivitu sú poskytované zo štátneho rozpočtu. V roku 2021 sa počíta s uskutočnením SODB. Finančné prostriedky v predpokladanej výške 3.844,- € na zabezpečenie tejto činnosti budú poskytnuté zo štátneho rozpočtu.

**Podprogram 2.3.: Nadobudnutie, prevádzka a údržba budov 8.900,- €**

**Bežné výdavky ..... 8.900,- €**

**Zámer Podprogramu : Maximálne funkčné a využité priestory Miestneho úradu a Kultúrneho domu**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Maximalizovať obsadenie priestorov v budove MÚ+KD	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet dní využívaných na akcie v KD v %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50%</li> </ul>
Zabezpečiť funkčnú a reprezentatívnu prevádzku budovy MÚ+KD	<ul style="list-style-type: none"> <li>celkový počet týždenne odpracov. hodín pri zabezpeč. čistoty priestorov v budove MÚ+KD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 10 hod.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>celková udržiavaná plocha budov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>400 m<sup>2</sup></li> </ul>
Zabezpečiť operatívne odstránenie prevádzkových problémov v budovách MÚ+KD	<ul style="list-style-type: none"> <li>priemerná doba od nahlásenia problému do jeho riešenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>max. 2 hod.</li> </ul>

Podprogram zahŕňa zabezpečenie funkčnej a reprezentatívnej prevádzky budovy MÚ + KD a majetku MČ Košice – Kavečany.

**Bežné výdavky ..... 8.900,- €**  
 Z tejto sumy je na prevádzku a údržbu budovy MÚ vyčlenených ..... 4.600,- €  
 na prevádzku a údržbu KD ..... 4.300,- €  
 a na prevádzku a údržbu futbalových šatní ..... 0,- €

Náklady na prevádzku a údržbu miestneho úradu zahŕňajú :

- prevádzka objektu – elektrická energia, voda, plyn ..... 4.500,- €  
 - údržba objektu ..... 100,- €

Na tejto položke sa plánuje iba bežná údržba počas roka.

Náklady na prevádzku a údržbu kultúrneho domu zahŕňajú :

- prevádzka objektu – elektrická energia, voda, plyn ..... 4.200,- €  
 - údržba objektu ..... 100,- €



Táto položka zahŕňa bežnú údržbu počas roka.

**Podprogram 2.4.: Vzdelávanie zamestnancov mestskej časti 300,- €**

***Zámer Podprogramu : Vysoko profesionálni a odborne zdatní zamestnanci MÚ***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov	• priemerný počet školení na 1 zamestnanca v danom roku	• 5
	• počet zamestnancov, ktorí absolvovali školenie v danom roku	• 3
	• % podiel zamestnancov s ukončeným vysokoškolským vzdelaním	• 50 %
	• % podiel zamestnancov, ktorí ovládajú aspoň 1 svetový jazyk	• 50 %

V rámci predmetného Podprogramu sa realizuje zvyšovanie kvalifikácie a vzdelanie všetkých zamestnancov MÚ, účasť zamestnancov na odborných konferenciách a pod...

**Bežné výdavky ..... 300,- €**

**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány 300,- €**

- výdavky určené na úhradu poplatkov za školenia, kurzy, semináre a pod.

**Podprogram 2.5.: Hospodárska správa a evidencia nehnuteľného majetku MČ - nebytové priestory 337,- €**

***Zámer Podprogramu : Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa nebytových priestorov vo vlastníctve a v správe MČ***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu majetku vo vlastníctve MČ	• počet nehnuteľností v majetku MČ	• 5
	• počet nájomných zmlúv	• 8
	• priemerná doba registrácie zmien	• max. 24 hodín

Podprogram zahŕňa hospodársku správu a evidenciu nebytových priestorov vo vlastníctve MČ, nebytových priestorov v správe MČ, poistenie tohto majetku propagáciu, reklamu.

**Bežné výdavky ..... 337,- €**

**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány 337,- €**

Finančné prostriedky vo výške 337,- € sú určené na poistenie budovy MÚ/ KD v spoločnosti Komunálna poisťovňa, a.s.

**Podprogram 2.6.: Hosp.správa a evidencia nehnuteľ.majetku MČ – pozemky 53,- €**

***Zámer Podprogramu : Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa pozemkov vo vlastníctve a v správe MČ a pri vykonávaní obnovennej evidencie pozemkov (ROEP)***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu pozemkov vo vlastníctve a v správe MČ	• priemerná doba registrácie zmien	• 24 hod.

Podprogram zahŕňa hospodársku správu a evidenciu pozemkov MČ a pozemkov v správe (vlastník mesto Košice) a obnovu registra evidencie pozemkov a katastrálneho operátu novým mapovaním v k.ú. Kavečany, účasťou MČ v komisii zriadenej v Kavečanoch na tento účel.

**Bežné výdavky ..... 53,- €**

**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány 53,- €**

- finančné prostriedky vo výške 45,25 € a 3,- € budú použité na úhradu nájomného za pozemky vyplývajúcu z dvoch Zmlúv o nájme nehnuteľností uzatvorených s Rímskokatolíckou farnosťou sv. Petra a Pavla, Košice-Kavečany a vo výške 3,- € budú použité na úhradu nájomného za pozemky vyplývajúcu zo Zmluvy o podnájme nehnuteľnosti uzatvorenej medzi MČ a TJ Mladosť Kavečany dňa 24.4.2013.

**04.2.1 Pozemkové úpravy** 0,- €

- **Register obnovy evidencie pozemkov (ROEP)**

v zmysle zákona č.180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov je pre každú obec zriadená komisia (spravidla 7 členov) na obnovu evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim. Nakoľko komisia už svoju činnosť ukončila, finančné prostriedky na túto činnosť na r. 2019 nie sú rozpočtované.

**Podprogram 2.7.: Hospodárska správa a evidencia hnuťel'ného majetku** 0 €

**Zámer Podprogramu : Aktuálna a informačne prehľ. evidencia majetku vo vlastníctve MČ**

Cieľ MČ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu majetku	<ul style="list-style-type: none"> <li>obsadenosť majetku urč. na prenájom</li> <li>počet nájomných zmlúv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>95%</li> <li>1</li> </ul>
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu hnuťel'ného majetku	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozdiel medzi evidovaným a reálnym stavom HM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> </ul>

- nakoľko prenájom zariadenia Kyocera bol k 11.7.2019 ukončený, táto položka nie je rozpočtovaná. Ostatné bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.8 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Podprogram 2.8.: Verejné obstarávanie (projekt. dokumentácie)** 0 €

**Zámer Podprogramu : Všetky potrebné vstupy obstarané v najvyššej kvalite za najnižšiu cenu**

Podprogram zahŕňa obstarávanie prác, súťažné podklady, spolupráca s poslancami, kontrola splnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania.

**Bežné výdavky .....** **0 €**

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v Programe č.1 – Plánovanie, manažment a kontrola, a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie a v Programe č. 8.

**Podprogram 2.9.: Archív a registratúra** 0 €

**Zámer Podprogramu : Kvalitné služby archívu a registratúry s minimom byrokracie**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na archiváciu dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>priemerný objem udržiavaných archivovaných dokumentov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>22,4 bežných metrov</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>priemerná doba na vybavenie 1 externej žiadosti o vydanie archivovaného dokumentu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 dni</li> </ul>

Podprogram rieši zabezpečenie kvalitných služieb archívu a registratúry.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v Programe č. 8 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby) na jej zabezpečenie.

## PROGRAM Č. 3: SLUŽBY OBČANOM

### Zámer programu:

#### MAXIMÁLNE KVALITNÉ A FLEXIBILNÉ SLUŽBY SAMOSPRÁVY PRE VŠETKÝCH OBYVATEĽOV A PODNIKATEĽOV MESTSKEJ ČASTI

#### Podprogram 3.1.: Klientske centrum

30,- €

##### Zámer aktivít:

a.) Včasné a úplné informácie o zámeroch samosprávy poskytované verejnosti

b.) Osvedčovanie vykonané na počkanie

c.) Promptný, na zákazníka orientovaný výdaj rybárskych lístkov

##### Zahŕňa:

- Všeobecný materiál ..... 20,- €
- Overovanie listín a podpisov ..... 10,- €

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov	• časová záťaž občana pri jednom osvedčení	• max. 10 minút
	• % klientov nevybavených na počkanie	• 2 %

Agenda podprogramu rieši samosprávnú kompetenciu obce. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení, zaplatacia správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.8 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní) na jej zabezpečenie.

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť dôslednú evidenciu a promptné vydávanie rybárskych lístkov	• priemerný čas potrebný na vydanie rybárskeho lístka	• max. 30 minút

Podprogram zahŕňa vydávanie rybárskych lístkov na základe písomnej žiadosti občana s trvalým pobytom na území MČ Košice - Kavečany

#### Podprogram 3.2.: Evidencia obyvateľstva

450,- €

**Zámer Podprogramu : Integrovaná evidencia obyvateľov MČ poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov MČ	• priemerný čas potrebný na prihlásenie do evidencie	• max.30 min
	• priemerný čas potrebný na zabezpečenie súvisiacej administratívy mesačne	• max. 5 dní

Predmetom Podprogramu je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre štatistický úrad.

**Bežné výdavky..... 450,- €**

**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány 450,- €**

- finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie predmetnej činnosti v nasledujúcej štruktúre: materiál a služby použité pri tejto činnosti, aktualizácia programu používaného pre evidenciu obyv.

Na činnosť na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR je rozpočtovaná dotácia v príjmovej časti bežného rozpočtu vo výške 450,- €.

**Podprogram 3.3.: Miestny rozhlas****100,- €****Zámer Podprogramu : Voľne dostupné informácie pre obyvateľov MČ**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitné a široko dostupné vysielanie miestneho rozhlasu	• počet funkčných a vyhovujúcich zosilovacích staníc	• 1
	• počet udržiavaných reproduktorov	• 50
	• % dostupnosti miestneho rozhlasu obyvateľom MČ	• 100 %

Podprogram zahŕňa činnosti zamerané na údržbu miestneho rozhlasu.

**Bežné výdavky..... 100,- €**

**08.3.0. Vysielacie služby ..... 100,- €**

Finančné prostriedky sú určené na údržbu miestneho rozhlasu.

**Podprogram 3.4.: Cintorínske a pohrebné služby****4.400,- €****Zámer Podprogramu : Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov MČ**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť vysokokvalitné cintorínske a pohrebné služby	• Celková rozloha udržiavaných cintorín.plôch	• 10.697 m2

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie cintorínskych a pohrebných služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov MČ v nasledujúcej štruktúre:

1.) výdavky na elektrinu .....	300,- €
2.) výdavky na vodu .....	30,- €
2.) výdavky na všeobecný materiál .....	70,- €
3.) údržba verejného osvetlenia .....	0,- €
4.) všeob. služby - zadržovanie zel. hrobov, kosenie, odpad.....	4.000,- €
5.) dohody o vykonaní práce .....	0,- €

**Podprogram 3.5.: Pochovanie občana****0,- €****Zámer Podprogramu: Pomôcť zabezpečiť pohreb v prípade odkázanosti na túto pomoc.**

V tomto roku sa neplánuje žiadna čiastka pre prípad úmrtia občana bez finančných prostriedkov a rodiny, ktorá by zabezpečila pohreb z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

**Podprogram 3.6.: Sociálna pomoc – občanom v hmotnej a sociálnej núdzi****0,- €****Zámer Podprogramu: Pomôcť rodinám v hmotnej a soc.núdzi.**

MČ neplánuje v tomto roku poskytnutie jednorazových sociálnych dávok pre občanov v hmotnej núdzi.

**Podprogram 3.7.: Príspevky neštátnym subjektom****0,- €****Zámer Podprogramu: Napomáhať činnosti neštátnych subjektov.**

Grantový program zahŕňa príspevky neštátnym subjektom/obč. združeniam..... 0,- €  
MČ neobdržala žiadosť o poskytnutie dotácie od neštátnych subjektov ani OZ.

**Podprogram 3.8.: Miestna knižnica****0,- €**

08.2.0 Kultúrne služby ..... 0,- €

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.8 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní) na jej zabezpečenie.

## PROGRAM Č. 4: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK

### Zámer programu:

**BEZPEČNÉ A PRIATELSKÉ ULICE PRE VŠETKÝCH OBYVATEĽOV MČ  
A MAXIMÁLNA OCHRANA MAJETKU A ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

**Podprogram 4.1.: Verejný poriadok a bezpečnosť 0,- €**

**Zámer Podprogramu : Bezpečne chránený život, majetok a verejný poriadok MČ**

**Cieľom a predmetom Podprogramu je:**

- Úzka súčinnosť pri zabezpečovaní verejného poriadku v obci, ochrane jej obyvateľov pred ohrozením ich života a zdravia s Mestskou políciou, Obvodným oddelením PZ Košice I., Dopravnou políciou a štátnymi inštitúciami,
- dbať na dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v obci ale aj dbať o ochranu životného prostredia. Plniť stanovené úlohy na úseku prevencie.

Bežné výdavky nie sú plánované.

**Podprogram 4.2.: Civilná ochrana 300,- €**

**Zámer Podprogramu : Maximálna pripravenosť MČ v čase krízovej situácie.**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť na základe priameho riadenia mesta Košice a Okr. úradu komplexnú krízovú ochranu a manažment v prípade mimoriadnych udalostí.	Odborná príprava orgánov samosprávy	Do 31. 10. 2021

Podprogram zabezpečuje plnenie zákonných povinností MČ na úseku civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy.

**02.2.0. Civilná ochrana 300,- €**

Finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie činností a povinností v oblasti CO.

**Podprogram 4.3: Ochrana pred požiarmi 660,- €**

**Zámer Podprogramu : Minimálne riziko vzniku požiarov**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Znížiť riziko vzniku požiarov prevenciou a kontrolou	• Počet realizovaných informácií na úradných tabuliach, na web stránke a vo verejnom rozhlase za rok	• 4
	• Počet informácií v Kavečianskom spravodaji	• min. 1
	• Počet preventívnych protipožiarneho kontrol za rok	• 1

Podprogram zahŕňa plnenie zákonných povinností MČ vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi.

**Bežné výdavky ..... 660,- €**

**03.2.0. Ochrana pred požiarmi 660,- €**

z toho:

- 1.) Preventívne protipožiarne prehliadky v zmysle zákona č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi vo výške 55,- € (zabezpečujú sa na základe objednávok služby) - kontroly a opravy prenosných hasiacich prístrojov, požiarneho vodovodu, požiarneho uzáveru,
- 2.) Špeciálne služby – výkon technika 605,- € na základe dohody máme službu zabezpečenú stálym technikom - firma Hamag s.r.o. jedenkrát štvrtročne.

**Podprogram 4.4: BOZP** **320,- €**

*Zámer Podprogramu : Vytvoriť bezpečné podmienky pre prácu zamestnancov v súlade so zákonom.*

*Bežné výdavky* ..... **320,- €**

*04.1.2 Všeobecná pracovná oblasť* ..... **320,- €**

Finančné prostriedky vo výške 300,- € budú použité na výkon technika BOZP počas roka v zmysle platnej zmluvy a vo výške 20,- € na ochranné pracovné pomôcky pre upratovačku.

## **PROGRAM Č. 5: VZDELÁVANIE, KULTÚRA, ŠPORT**

**Zámer programu:**

**NAPOMÔČŤ PRI VÝCHOVNO-VZDELÁVACOM PROCESSE MATERSKEJ ŠKOLE V KAVEČANOCH A ZÁKLADNEJ ŠKOLE NA POLIANSKEJ ULICI, ROZVOJU KULTÚRNYCH AKTIVÍT V MČ A ROZVOJU ŠPORTU V KAVEČANOCH**

**Podprogram 5.1.: Materská škola** **500,- €**

*Zámer Podprogramu : Moderná materská škola rešpektujúca individuálne potreby detí a záujmy rodičov*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zlepšenie podmienok v MŠ vo vybavenosti hračiek a pomôcok	Inovácia súčasných hračiek a pomôcok	10%

Podprogram podporuje poskytnutím dotácie činnosť MŠ v Kavečanoch.

*Bežné výdavky* ..... **500,- €**

*09.1.1.1. Materská škola* ..... **500,- €**

- poskytnutie dotácie na nákup výchovno-vzdelávacích pomôcok a hračiek.

**Podprogram 5.2: Základné školy** **266,- €**

*Zámer Podprogramu : Moderné školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov, pričom výchovno - vzdelávací proces je determinovaný výlučne slobodným rozhodovaním rodičov a žiakov*

*Cieľ: Spokojnosť školy a rodičov s pomocou MČ Kavečany*

Podprogram podporuje poskytnutím dotácie činnosť ZŠ Polianska, kam dochádzajú deti z MČ.

*Bežné výdavky* ..... **266,- €**

*09.1.2.1 Základná škola 1.stupeň* ..... **266,- €**

- poskytnutie dotácie na materiálno-technické vybavenie a výchovno-vzdelávacie pomôcky.

**Podprogram 5.3.: Prevádzka kultúrneho domu** **1.060,- €**

*Zámer Podprogramu : Udržiavať vhodné prostredie na realizáciu kultúrnych podujatí a prenájom priestorov, a to najmä občanom Kavečian (svadby, kary, oslavy výročí a pod.)*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Udržiavať vhodné vnútorné priestory	Odmietnutie poskytnutia priestorov KD z dôvodu nespôsobilosti	0

08.2.0 Kultúrne služby 1.060,- €

Finančné prostriedky budú použité:

- interiérové vybavenie 100,- € (pre prípad nutnosti dokúpenia stoličiek, stolov)
- prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia 200,- € (prípadný nákup nových zariadení – mikrovlnná rúra, fritéza, teplé pulty a pod. do kuchyne KD),
- všeobecný materiál 200,- € (dokúpenie inventáru kuchyne, materiálu potrebného pre opravy a pod.),
- všeobecné služby 500,- € (pre prípad náhlych opráv, pranie obrusov, servis plyn. kotlov, tlakových nádob, deratizácia a pod.) ,
- dohody o vykonaní práce vrátane odvodov 60,- € ( na zabezpečenie prác a služieb spojených s drobnými opravami a údržbou v KD).

**Podprogram 5.4.: Organizácia kultúrnych podujatí** **2.000,- €**

***Zámer Podprogramu: Zabezpečenie kultúrnych podujatí priamou finančnou podporou a spoluúčasťou pri ich organizovaní***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zvýšiť kultúrnu uvedomelosť občanov s ohľadom na miestne tradície	Organizovanie akcie „Mesiac úcty k starším“	Účasť min.70% seniorov MČ
	Kavečianska kvapka krvi	Účasť min.20 občanov/odberný deň

08.2.0 Kultúrne služby 2.000,- €

Finančné prostriedky budú použité na kultúrne podujatia: Mesiac úcty k starším vo výške 500,- €, Májové slávnosti - stavenie mája 300,- €, Športové popoludnie pre deti - MDD 500,-€, Kavečianska kvapka krvi 300,- €, Zvyky a tradície na dedine 200,- €, Deň žien 100,- € a Privítanie novonarodených detí do života vo výške 100,- €.

**Podprogram 5.5.: Kultúrna komisia - Kavečianka** **0,- €**

08.2.0 Kultúrne služby 0,- €

**Podprogram 5.6.: Podpora kultúrnych podujatí** **700,- €**

***Zámer Podprogramu: Napomôcť rozvoju kultúry v iných mestských častiach a kultúry prevádzanej neziskovými organizáciami.***

08.2.0 Kultúrne služby 700,- €

Finančné prostriedky budú použité na dotáciu pre OZ Svedectvo života našich predkov vo výške 700,- €.

**Podprogram 5.7.: Podpora športovej činnosti** **4.500,- €**

***Zámer Podprogramu : Športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti detí, mládeže a dospelých***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť široké spektrum športových aktivít pre deti, mládež a dospelých	• počet podporených športových podujatí za rok	• 3
	• počet zapojených do športových podujatí	• 200

Podprogram zahŕňa finančnú podporu športovej činnosti a spoluúčasť na realizovaní športových aktivít.

08.1.0. Rekreačné a športové služby 4.500,- €

Finančné prostriedky budú použité:

Dotácia pre TJ Mladosť ..... 4.000,- €  
Športové akcie ..... 500,- €

**Podprogram 5.8.: Lyžiarske stredisko** **0,- €**

**Podprogram 5.9.: Ihriská** **2.405,- €**

## Zámer Podprogramu: Skvalitniť športové vyžitie v MČ

**Bežné výdavky** ..... 2.405,- €  
*08.1.0. Rekreačné a športové služby* ..... 2.405,- €

Finančné prostriedky vo výške 1.685,- € budú použité na DoPČ správcu športového areálu – viacúčelové ihrisko a jeho okolie, vo výške 330,- € na odvody z tejto dohody, vo výške 195,- € na revíziu detského ihriska a vo výške 195,- € na revíziu viacúčelového ihriska.

## PROGRAM Č. 6: MIESTNE KOMUNIKÁCIE A DOPRAVA

### Zámer programu:

**BEZPEČNÉ, KVALITNÉ A PRAVIDELNE UDRŽOVANÉ MIESTNÉ KOMUNIKÁCIE**

**Podprogram 6.1: Správa, údržba a výstavba pozemných komunikácií** ..... 50.830,- €  
**Zámer Podprogramu :** *Bezpečné a kvalitné cesty v MČ Kavečany*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť bežnú a zimnú údržbu a podľa potreby úpravu miestnych komunikácií	Zabezpečiť nepretržitú zjazdnosť miestnych komunikácií	Do 3 hod od ukončenia sneženia

Podprogram zabezpečuje údržbu miestnych komunikácií a výkon zimnej údržby.

**Bežné výdavky** ..... 16.327,-€  
*04.5.1. Cestná doprava* ..... 15.727,-€

- 1) Zimná údržba miestnych komunikácií vo výške 5.000,- €, - zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky z titulu napadaného snehu a vzniknutej poľadovice vrátane odhrňania snehu a posypu,
- 2) Oprava – vysprávky miestnych komunikácií a križovatiek, odvodnenie MK vo výške 7.000 €,
- 3) Všeobecný materiál vo výške 3.000,- €,
- 4) Odmeny na dohody o vykonaní práce vo výške 200,- € - na prevedenie prác pri údržbe a opravách,
- 5) Nájomné pod cestami vo výške 27,- € - nájomné Slovenskému pozemkovému fondu a mestu Košice,
- 6) Dopravné značenie vo výške 500,- € - dopravné zrkadlá a značky.

**Kapitálové výdavky** ..... 34.503,- €  
*04.5.1. Cestná doprava* ..... 34.503,-€

- 1) Výstavba MK – rekonštrukcia ulíc Lovecká, Gazdovská vo výške 23.881,- €,
- 2) Výstavba chodníka ul. Budanová vo výške 10.622,- €.

**Podprogram 6.2.: Správa a údržba verejných priestranstiev** ..... 200,- €

**Zámer Podprogramu: Pravidelná údržba verejných priestranstiev, zastávk MHD a komunikácií**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a čistenie verejných priestranstiev a komunikácií	• Ručné čistenie, strojné čistenie .	• 80%
	• Čistenie odvodňovacích žľabov	• 1x ročne
	• Čistenie krajníc od buriny a nálet. drevín	• 1x ročne



Podprogram zahŕňa čistenie miestnych komunikácií – prevažne ručné, čistenie uličných žľabov, kosenie krajníc, čistenie a postrek proti burine.

**Bežné výdavky** ..... **200,- €**  
**04.5.1. Cestná doprava** ..... **200,- €**

- na ručné a strojové čistenie komunikácií 0,- € a na opravy zastávok MHD 200,- €.

Činnosti na tomto podprograme vykonávajú aj nezamestnaní uchádzači o zamestnanie v rámci aktivačnej činnosti. Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programoch č.7 – Prostredie pre život, podprogram 3-Verejná zeleň a v programe č.8 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Podprogram 6.3.: Doprava za kultúrou, športom a zábavou** ..... **400,- €**  
**Zámer Podprogramu : Umožniť občanom Kavečian spoločný zájazd rekreačného charakteru.**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Získanie nových zážitkov pre občanov MČ	Zorganizovať zájazd do Maďarska	Účasť 60 občanov

**Bežné výdavky** ..... **400,- €**  
**08.1.0. Rekreačné športové služby** ..... **400,- €**

Plánuje sa preplatenie časti nákladov vo výške 400,- € na autobus - zájazd pre obyvateľov MČ na kúpalisko do Maďarska.

## PROGRAM Č. 7: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

### Zámer programu:

**ATRAKTÍVNE A ZDRAVÉ PROSTREDIE PRE ŽIVOT, PRÁCU I ODDYCH OBYVATEĽOV A NÁVŠTEVNÍKOV MČ, S DÔRAZOM NA ZNIŽOVANIE MIERY ZNEČISTENIA A OCHRANU PRÍRODY A KRAJINY V MČ A OKOLÍ**

**Podprogram 7.1.: Verejné osvetlenie** ..... **3.550,- €**

**Zámer Podprogramu : Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia v MČ**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v MČ	• priemerné ročné náklady na prevádzku 1 svetelného bodu v €	• 26,- Eur
	• Počet prevádzkovaných svetelných bodov v MČ	• 126
	•	•
Zabezpečiť operatívne odstraňovanie nedostatkov a porúch	• doba odstránenia celkového výpadku (v hod.) • jedného svetelného bodu	• 2 hod. • do 3 týždňov

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia (VO).

**Bežné výdavky** ..... **3.550,- €**  
**06.4.0. Verejné osvetlenie** ..... **3.550,- €**

Finančné prostriedky budú použité:

- Elektrická energia vo výške 3.200,- €
- Údržba VO vo výške 200,- €
- Na montáž a demontáž vianočnej výzdoby a jej opravu 150,- €

**Podprogram 7.2.: Manažment ochrany životného prostredia** **0,- €**

**Zámer Podprogramu :** *Chrániť životné prostredie MČ Kavečany*

**Cieľ:** *Aktívne sa zapojiť do ochrany životného prostredia*

Podprogram zahŕňa súčinnosť vo veciach ochrany životného prostredia so štátnymi inštitúciami a mestom Košice, ktoré vykonávajú úlohy štátnej správy v danej oblasti.

**Bežné výdavky** ..... **0,- €**

**05.4.0. Ochrana prírody a krajiny** ..... **0,- €**

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č. 8 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Podprogram 7.3.: Verejná zeleň** **2.700,- €**

**Zámer Podprogramu:** *Aktívny a pasívny oddych obyvateľov a návštevníkov MČ v zdravom, čistom a atraktívnom prostredí*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť starostlivosť o verejnú zeleň a zamedziť prerastaniu trávnatých porastov na území MČ	• Ručne - krovínorezom - kosená plocha s odvozom	• 1,4ha
	• Plocha čistená od lístia	• 32 á
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o stromy a kroviny na území MČ	• Počet orezávaných krovín	• 50
	• Počet orezávaných stromov	• 10

**Bežné výdavky** ..... **2.700,- €**

**05.6.0 Ochrana ŽP** ..... **0 €**

**06.2.0 Rozvoj obcí** ..... **2.700,- €**

Finančná čiastka 2.350,- € je určená na:

- Verejnú zeleň – DoVP vrátane odvodov výdavky 2.000,- € - na údržbu zelene v obci,
- Všeobecné služby, údržba zelene výdavky 500,- € - na úhradu faktúr za niektoré služby - kosenie, orez stromov, krovín, vysokozdvížná plošina,
- Pohonné hmoty, olej výdavky 200,- € - na pohonné hmoty do kosačiek a krovínorezu.

V rámci Podprogramu sa realizuje údržba verejnej zelene – kosenie, zber a odvoz zelene, jarné a jesenné vyhrabávanie, orezy stromov a krov, výsadba a pod.

**Podprogram 7.4.: Odpadové hospodárstvo** **0,- €**

**Zámer Podprogramu:** *Znižovanie znečistenie MČ*

**Bežné výdavky** ..... **0,- €**

**05.3.0 Znižovanie znečistenia** ..... **0,- €**

Táto položka nie je rozpočtovaná, nakoľko nakladanie s komunálnym odpadom má v kompetencii Mesto. Čistota verejných priestranstiev je udržiavaná aktívnymi pracovníkmi.

## **PROGRAM Č. 8: PODPORNÁ ČINNOSŤ**

**Zámer programu:**

**MAXIMÁLNE FUNKČNÝ CHOD MIESTNÉHO ÚRADU VĎAKA PLNENIU EXISTUJÚCICH ZÁVÄZKOV**

Program č. 8 zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1-7 t.j. mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

**Podprogram 8.1.: Podporná činnosť – správa MČ****67.000,- €****Zámer Podprogramu : Efektívna administratíva podporujúca kvalitné plnenie úloh MČ**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť vysoký stupeň otvorenosti informovania občanov a podnikateľov MČ	<ul style="list-style-type: none"> <li>% zodpovedaných podnetov a žiadostí občanov o informácie zo všetkých oblastí</li> <li>% zodpovedaných informácií podnikateľom</li> </ul>	100% 100%
Zabezpečiť vysokú profesionalitu činností vykonávaných prostredníctvom MÚ	Počet opodstatnených sťažností na pracovníkov úradu	0

**Bežné výdavky..... 67.000,- €****01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány 67.000,- €**

- 1) Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 38.000,- €,
  - finančné prostriedky určené na funkčné platy zamestnancov miestneho úradu na 1 rok, odmeny zamestnancov miestneho úradu, preplatenie dovolenky, nadčasov, platové postupy, valorizáciu miezd, odchodné.
- 2) Poistné a príspevky do poisťovní vo výške 14.000,- €,
- 3) Služobné cesty – náhrady vo výške 70,- €,
- 4) Poštové a telekomunik. služby - poštové služby, telefón – pevná linka a mobil vo výške 700,- €,
- 5) Interiérové vybavenie – 500,- €,
- 6) Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia – vo výške 200,- €,
- 7) Všeobecný materiál – kancelárske potreby okrem tonerov vo výške 1.000,- €,
- 8) Knihy, časopisy, noviny - plánované výdavky vo výške 700,- €,
- 9) Potraviny – pitná voda pre aktívnych pracovníkov podľa hyg.predpisov vo výške 20,- €,
- 10) Údržba strojov, prístrojov a zariadení - na nepredvídané potreby opráv vo výške 100,- €,
- 11) Všeobecné služby – všeobecné služby, tlač na zariadení Kyocera (aj Kavečiansky spravodaj), deratizácia, servis plynového kotla, tlakovej nádoby, revízia komína, bezpečnostného zariadenia a pod. vo výške 4.500,- €,
- 12) Poplatky, odvody, dane – je tu zahrnutý poplatok za komunálny odpad a koncesionárske poplatky vo výške 220,- €,
- 13) Stravovanie – príspevok na stravné zamestnancom úradu vo výške 4.790,- €,
- 14) Prídely do soc. fondu – vo výške 1.100,- €,
- 15) Odmeny na dohody o vykonaní práce vo výške 890,- € - finančné prostriedky určené na dohodu o pracovnej činnosti pre kronikárku vrátane odvodov a iné DoVP,
- 16) Nemocenské dávky – vo výške 200,- €,
- 17) Pokuty a penále – vo výške 10,- €.

**Podprogram 8.2.: Ostatná podporná činnosť MČ****900,- €****Bežné výdavky..... 900,- €****Zámer Podprogramu : Včasné a kvalitné plnenie záväzkov voči bankám a finanč. inštitúciám**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Splatenie úveru MČ	Zabezpečiť splátky úveru včas bez sankčných postihov	100%

**01.7.0. Transakcie verejného dlhu 600,- €**

- MČ čerpala v r. 2013 úver na rekonštrukciu verejného osvetlenia. Podľa aktuálneho splátkového kalendára je ročný úrok vo výške cca. 500,- € a poplatok z úveru vo výške 96,- €.

**01.1.2. Finančná a rozpočtová oblasť 300,- €**

- poplatky banke vo výške 300,- € - za manipuláciu na bežných účtoch.

**Podprogram 8.3.: Malé obecné služby****210,- €****Bežné výdavky..... 210,- €**

**Zámer Podprogramu : Malými obecnými službami prispieť k rozvoju obce**

**Cieľ: Čistota verejných priestranstiev, cintorína, budov MČ**

06.2.0. Rozvoj obce

210,- €

Z tejto čiastky sa budú uhrádzať výdavky:

- AČ - ochranné pracovné pomôcky vo výške 200,- €,
- AČ - poisťné vo výške 10,- € (osobné poistenie UoZ).

Návrh rozpočtu počíta s tromi UoZ.

**Podprogram 8.4.: Informačný systém MČ**

**2.750,- €**

**Bežné výdavky..... 2.750,- €**

**Zámer Podprogramu : Skvalitnenie práce**

**Cieľ: Zabezpečiť kvalitu a termíny pri vybavovaní agend v kompetencií MČ**

01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány

2.750,- €

1. Internet, web stránka vo výške 400,- € - poplatky za doménu, mobilnú aplikáciu a pod.,
1. výpočtová technika vo výške 200,- €,
2. telekomunikačná technika vo výške 10,- €,
3. materiál - tonery, pásy, média vo výške 140,- €,
4. údržba výpočtovej techniky, vrátane softvéru vo výške 1.700,- €,
5. softvér vo výške 300,- € - zakúpenie programu alebo jeho aktualizácie.

**Podprogram 8.5.: Autodoprava**

**2.000,- €**

**Bežné výdavky..... 2.000,- €**

**Zámer Podprogramu : Zabezpečenie mobility starostu a zamestnancov, nákupy pre MÚ**

**Cieľ: Kvalitné a včasné plnenie úloh MČ ako aj zabezpečenie podmienok pre výkon samosprávnych funkcií MČ**

01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány

2.000,- €

1. PHM vo výške 800,- €,
2. servis, údržba vo výške 700,- €,
3. poisťenie vo výške 480,- €,
4. auto-karty, známky, poplatky vo výške 20,- €.

## **FINANČNÉ OPERÁCIE \***

**Príjmy z finančných operácií**

**0,- €**

**Výdavky finančných operácií**

**13.040,- €**

**Splátka istiny bankového úveru na VO**

**13.040,- €**

- MČ od mája 2014 spláca úver, ktorý čerpala na rekonštrukciu VO. Ročná splátka istiny v r. 2021 predstavuje sumu 13.040,-€.

\* - v zmysle §10 ods.6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sú súčasťou rozpočtu obce aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov obce.