

DOHODA č. 176/§12/2015/AC

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod 5 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice

Sídlo: Staničné námestie 9, 042 11 Košice
Zastúpený riaditeľom : PhDr. Pavol Mutafov
IČO : 35556757
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
číslo účtu (IBAN): SK 4681800000007000147522
(ďalej len „úrad“)

a

MČ Košice – Kavečany

Sídlo: Široká 17/A, 040 01 Košice
Štatutárny orgán: JUDr. Martin Balčík, starosta
IČO : 00 690 902
Bankové spojenie
číslo účtu (IBAN): SK66 1111 0000 0014 2505 9002
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre Mestskú časť Košice - Kavečany, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného

príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať MČ Košice - Kavečany údaje o UoZ, ktorí majú v mestskej časti trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20.-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.

1. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **01.01.2015** do **31.12.2015** pre najviac **5 (piatich)** UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

MČ Košice – Kavečany (kat.úz. Kavečany).

Druh aktivačnej činnosti:

údržba miestnych komunikácií, odpratávanie snehu z priestranstva obce a miestnych komunikácií, čistenie rigolov, posypávanie šikmých miest na vozovke, práce pri údržbe športového ihriska a čistenia jeho okolia vrátane odstraňovania náletových drevín, kosenie priestranstva obce, hrabanie pokosenej trávy a jej odvoz na určené miesto, likvidácia čiernych skládok odpadu z katastra obce, čistenie vodných tokov, údržba miestnych komunikácií, čistenie priestranstva obce, kultúrnych pamiatok, likvidácia nebezpečného odpadu, porub a pílenie dreva, výrub náletových drevín a poškodených stromov na verejnom cintoríne, činnosť pomocného koordinátora.

2. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou č.1 a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
3. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.

4. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

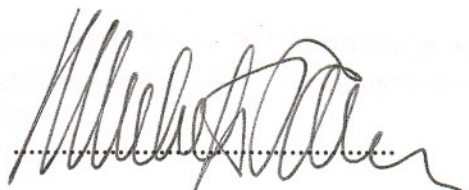
Článok V Odstúpenie od dohody

1. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

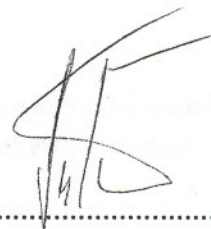
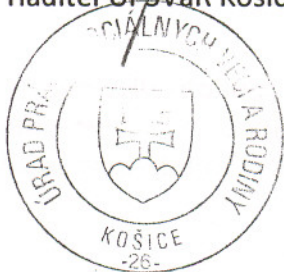
Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Košiciach dňa 30.12.2014



PhDr. Pavol Mutafov
riaditeľ ÚPSVaR Košice



JUDr. Martin Balčík
starosta MČ Košice - Kavečany



Becky

Príloha č.1.

Denné časové vymedzenie

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	7:30 – 11:30		7:30 – 11:00		7:30 – 11:00		7:30 – 11:00		7:30 – 11:30	
počet zaradených UoZ	5		5		5		5		5	